

## リテラシールーム講習会利用申込書

必要事項を記入してください。

申込日： 年 月 日

申込者氏名： \_\_\_\_\_

\* 申込者は学内の構成員のみ

所 属： \_\_\_\_\_

身 分（教員・職員など）： \_\_\_\_\_

内線または電話番号： \_\_\_\_\_

e-mail： \_\_\_\_\_

希望日時：

第一希望： 年 月 日 ( ) 講時 / ~

第二希望： 年 月 日 ( ) 講時 / ~

参加予定人数： 名 (うち学外者 名)

利用目的： (講習会での利用が基本となります)

{  
※必要に応じて、後日、図書館の担当者より内容の詳細を確認いたします。}

◆リテラシールームに備え付けの機器類

- ・プロジェクター (HDMI 接続・VGA 接続が可能)
- ・ホワイトボード
- ・マイク (ハンドマイク・ワイヤレスマイク)
- ・講師持参 PC 用 HINES 有線 LAN 1 本有(DHCP 登録端末に限る)

◆貸出可能な物品 (リテラシールーム内でご利用ください)

- ・マイクスピーカーシステム (YAMAHA YVC-1000)
- ・ビデオカメラ (録画はできません。画像共有用途のみ)