

## リテラシールーム講習会利用申込書

必要事項を記入してください。

申込日：        年        月        日

申込者氏名： \_\_\_\_\_

\* 申込者は学内の構成員のみ

所 属：\_\_\_\_\_

身 分（教員・職員など）：

内線または電話番号：

e-mail : \_\_\_\_\_

希望日時：

第一希望： 年 月 日 ( ) 講時 / ~

第二希望： 年 月 日 ( ) 講時 / ~

参加予定人数：                    名（うち学外者                    名）

利用目的：（講習会での利用が基本となります）

※必要に応じて、後日、図書館の担当者より内容の詳細を確認いたします。

## ◆リテラシールームに備え付けの機器類

- ・プロジェクター（HDMI 接続・VGA 接続が可能）
- ・ホワイトボード
- ・マイク（ハンドマイク・ワイヤレスマイク）
- ・講師持参 PC 用 HINES 有線 LAN 1 本有(DHCP 登録端末に限る)

◆貸出可能な物品（リテラシールーム内でご利用ください）

- ・マイクスピーカーシステム (YAMAHA YVC-1000)
- ・ビデオカメラ (録画はできません。画像共有用途のみ)