

1 サービス案内編

2 テーマ設定編

3 資料収集編

4 評価・整理編

5 成果発信編

Guide 1-4

Web からの貸出延長、利用状況照会、
メール通知設定、本のリクエストなどを行う方法

図書館では図書館 Web サービスと呼ぶ、Web 上の各種サービスをご用意しています。図書館 Web サービスを利用して、図書館に来館しなくても、本の貸出延長手続きを行ったり、貸出や予約の状況を確認したり、本のリクエストを行うことができます。また、本の返却期限日を前日にお知らせするメールの設定も Web から変更することができます。施設予約については、[ガイド\[1-12\]](#)をご覧ください。



ログイン方法

①

図書館 HP



北大蔵書目録

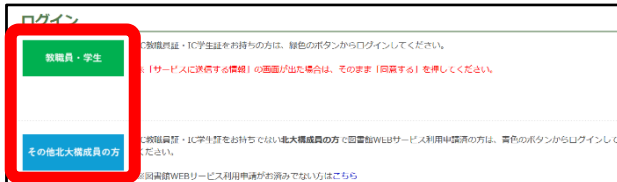


図書館 Web サービスは図書館 HP トップページや北大蔵書目録の右上のアイコンからログインすることができます。

こちらからもログインできます↓



②



教職員・学生

その他北大構成員の方

ログイン画面が表示されるので該当のボタンを選択し、ID とパスワードを入力します。

※「サービスに送信する情報」の画面が出た場合は、そのまま「同意する」を押してください。

※図書館利用証を発行してご利用の方は、別途、登録が必要です。ご所属の部局の図書室へご相談ください。



貸出状況や予約状況を確認する

貸出・予約状況照会

氏名

貸出状況 予約状況 貸出・返却履歴 メール送信設定

PC 画面

スマートフォン等画面

貸出・予約状況照会

氏名

所属

附属図書館

貸出状況 その他

ログイン後の画面には貸出状況が表示され、貸出中の圖書を確認することができます。

また、上部のタブを切り替えることで、以下の項目も確認することができます。

- 予約状況
- 貸出・返却履歴（過去 6 か月分）
- メール送信設定



貸出延長の手続きを行う

No.	資料名	返却期限日	延長	延長回数	予約有無	配架場所	延長
1	Little women / by Louisa May Alcott ; [CD pack]	2024.06.28	延長	0回	0人	北図書館・西棟3階・外国語多読教材コーナー	
2	The Titanic / Sally Odgers ; pbk	2024.07.02	延長	0回	0人	北図書館・西棟3階・外国語多読教材コーナー	
3	英訳・フランス語がらも試みる / 久松義一著；基礎エクササイズ集	2024.07.02	延長	0回	0人	北図書館・西棟3階・語学資料	
4	タイタン / 野崎まど著	2024.07.02	延長	0回	0人	北図書館・東棟3階	
5	マリー・キュリー：フランスの中の星と光 / B・ゴールドスミス著；竹内陽訳	2024.07.03	延長	0回	0人	北図書館・東棟2階	
6	結晶の宝の島・道伝か、道伝か / ロバート・ゴッダー著；栗田陽之訳	2024.07.03	延長	0回	0人	北図書館・東棟2階	
7	英文学者がつかやく英訳と英訳文化をめぐって / 山崎浩一著	2024.07.03	延長	0回	0人	北図書館・西棟3階・語学資料	
8	キュリー夫人と娘たち：二十世紀を切り開いた母娘 / クロディーズ・モンフィユ著；西山伸博訳	2024.07.03	延長	0回	0人	北図書館・東棟3階	

延長

「貸出状況」の画面で、借りている図書のリストの右側に「延長」ボタンがあります。以下の場合には延長できませんのでご注意ください。

☆「次の予約がある場合」：

「予約有無」の列に現在の予約人数が表示されます。

☆「貸出停止期間中」(延滞がある場合)：

蔵書検索の TOP ページ (左上の TOP アイコンから表示) に貸出停止期間が表示されます。

☆「延長可能回数の上限まで延長している場合」：

図書館/図書室や配架場所によって延長可能回数は異なります。

詳しくは各図書室の利用案内をご覧ください。



メール設定について

貸出・予約状況照会

氏名 北図・学習支援企画担当 所属

貸出状況 予約状況 貸出・返却照会 **メール設定**

メッセージID: 0459 返却期限日の前日に通知メールを受信します。

現在の設定: 通知先メールアドレス nref@lib.hokudai.ac.jp

返却期限日通知メールを受け取りますか？

☒ 受け取る ☐ 受け取らない

設定 検索画面に戻る

[メール送信設定]タブでは、返却期限日の前日に通知メールを受信する設定ができます。

学生の場合、初期設定では「受け取る」になっています。教職員の場合の初期設定は「受け取らない」です。

「返却期限日通知用メールを受け取りますか？」で、[受け取る]または[受け取らない]を選択し、設定ボタンをクリックして設定完了です。メールアドレスを変更する場合は、[「図書館 Web サービス > E-Mail アドレス登録・変更・削除」](#)から変更することができます。



図書館に置く本をリクエストする

附属図書館本館、北図書館に配架する学生向けの図書を Web から推薦することができます。

北海道大学 附属図書館 HOKKAIDO UNIVERSITY LIBRARY

資料を探す 利用案内 国立館Webサービス 学習・教育支援

蔵書検索 **貸出・予約状況照会、貸出照会** **図書リクエスト**

PC 画面 スマートフォン等画面

リモートアクセス 図書館Webサービス

電子ジャーナル 電子ブック データベース

ホーム 資料を探す 利用案内 図書館Webサービス 貸出・予約状況照会、貸出照会 図書リクエスト

[「附属図書館トップページ > 図書館 Web サービス > 図書リクエスト」](#)

※学外からアクセスする場合は、リモートアクセスサービスにログインしてからアクセスしてください。

選定基準・注意事項を確認したうえで、フォームの必要事項に記入し、送信ボタンを押してください。



ログアウトについて

北海道大学 附属図書館 Online Catalog

ようこそ ゲストさん ログイン ログアウト

未ログイン状態 ログインしている状態

右上のアイコンで現在、ログイン状態にあるかどうかわかります。

共用の PC や図書館の蔵書検索端末での利用後は履歴が残るため、必ずログアウトを押して一度ブラウザを「×」ボタンで閉じてください。

※ELMS 端末は再起動/終了の際に自動でログアウトされます。