

海大第 326 号  
令和 5 年 7 月 3 日

各位

国立大学法人北海道大学総長  
寶 金 清 博  
(公印省略)

令和 6 年度国立大学法人北海道大学「学術成果刊行助成」  
(図書刊行)の募集について (通知)

このことについて、下記のとおり募集を開始しますので、お知らせいたします。

記

1. 助成要領  
別紙を参照願います。
2. 提出書類  
(1) 様式 1 学術成果刊行助成 (図書刊行) 申請書  
(2) 様式 2 推薦書 (部局長等)  
(3) 様式 3 推薦書 (専門研究者)  
(4) 完成原稿  
(5) 連絡票  
※ 申請対象が本学学位論文に基づく著作物の場合、(2)及び(3)は以下となります。  
様式 2 推薦書: 博士の学位を取得した研究科又は学院の長の推薦書  
様式 3 推薦書: 研究指導を担当した教員以外の専門研究者の推薦書
3. 提出期限等  
令和 5 年 8 月 31 日 (木) 17 時までに電子ファイルにて提出願います。
4. 審査結果  
審査結果は令和 5 年 12 月中旬に申請者へ通知いたします。
5. 刊行時期  
令和 6 年 11 月 (予定)
6. 書類提出・問合せ先  
北海道大学附属図書館管理課 (担当者: 松尾)  
電話: 011-706-2564  
e-mail: josei@lib.hokudai.ac.jp

## 学術成果刊行助成（図書）の刊行）要領

### 1. 助成目的

本学の学術研究の成果である著作物であって、学術的価値が高く、かつ、独創的なものの刊行に係る助成を行い、著作物の刊行を促進し、学術研究成果の社会への還元及び学術の国際交流の推進に資する。

### 2. 助成対象

- 本学の教員の学術研究の成果としての著作物
  - 本学大学院博士課程を修了し、博士の学位を取得した者（前項の教員を除く）の学位論文に基づく著作物
- ※ 日本語・外国語を問わず、申請できます。

### 3. 助成内容

- 出版にかかる経費（組版代、製版代、刷版代、印刷代、用紙代、製本代等）
  - 助成額は、1件当たり150万円を限度とする。
- ※ 予算額や採択件数により、経費の一部のみ助成となる場合があります。

### 4. 審査

- 審査は提出書類に基づき、審査委員会において行う。

### 5. 出版者

- 北海道大学出版会

### 6. その他

- 申請が採択された場合、本学及び北海道大学出版会と出版契約を締結する。
- 契約内容は添付資料2「出版契約書（案）」を参照のこと。
- 公募から出版までの流れは添付資料3を参照のこと。
- 刊行する著作物は北海道大学学術成果コレクション（HUSCAP）に掲載する。掲載時期については、出版者と協議して決める。
- 刊行物のカバーの背に「北海道大学刊行助成」の文字と裏に「北海道大学シンボルマーク」を印刷する。扉裏に、囲みで「創刊の辞」、はしがきかあとがきに「助成に対する謝辞」を入れる。
- 助成による刊行において著作権使用料は設定しないものとし、著作者及び編者等に一切の利益が生じないようにするものとする。ただし、増刷した場合の取扱いについては、別に定める。
- 公募から支払いまでの事務は附属図書館管理課が行う。