

北海道大学図書館サービス登録申請書 (学内者用)  
Hokkaido University Library Service Registration Form

申請日 application date	
-------------------------	--

申請区分 Type of Registration	新規 new	更新(継続) renew
	再発行 reissue	登録内容変更 change
	<input type="checkbox"/> 図書館WEBサービスの登録 Web service	
	<input type="checkbox"/> 図書購入 <input type="checkbox"/> 文献複写・借用 <input type="checkbox"/> 貸出状況照会・予約	

図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

☆学部学生・大学院生の方(学生番号)、  
教職員の方(SSO-ID:職員番号をお持ちの方)

学生番号 / SSO-ID Student No. / SSO-ID	
---------------------------------------	--

☆上記以外の方 (※申請区分=「新規」の場合、「図書館利用証番号」は記入不要です)

図書館利用証番号 Library card No.											
パスワード password											

\* 図書館 WEB サービスの登録を申請する方はパスワードを必ず記入してください。英数字 6 字以上 10 字以内です。


☆「図書館利用証」の新規作成・更新(継続)・再発行の方

図書館ホームページの Web フォームで申請済みですか? Have you already applied through the web form on the library website?	Yes	No
---	-----	----

フリガナ furigana name			部局等名 faculty	
氏名 name			専攻等名 department	
			身分 status	
身分証の有効期限 expiration date of ID			内線番号 extension	
自宅住所 residence address	〒 postal code			
携帯電話 mobile phone			固定電話 phone	
電子メールアドレス E-mail address				

利用証受取希望図書館・室 pick up library	本館 Central Lib.	北図書館 North Lib.	その他( ) Other Lib.	図書室)
---------------------------------	--------------------	--------------------	----------------------	------

\* 札幌キャンパス在住の方は、札幌キャンパス内のどの図書館・室でも受け取ることができます。  
(ただし、「文学部図書室」「理・数学部門図書室」「理・物理学部門図書室」「農・農経図書室」は対象外です)

※公費を使用した「文献複写・借用」をする場合は、裏面(次ページ)に予算情報をご記入ください。ただし、原則として「一般運営財源」以外は使用不可です 

備考	
----	--

\* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

[ 図書館担当者記入欄 (Staff use only) ]

(  は受付館記入)

受付者		受付部局		受付 No.		利用者区分	
登録者		確認書類	<input type="checkbox"/> 職員証 ・ <input type="checkbox"/> 学生証 ・ <input type="checkbox"/> その他( )				
登録日		有効期限	<input type="checkbox"/> 期限なし <input type="checkbox"/> 期限あり → <input type="checkbox"/> 当該年度迄 ・ <input type="checkbox"/> 迄				

