

令和3年3月18日

授業必読図書リザーブ申込要領

1. 対象授業
 - ・ 全学教育科目
2. 対象資料
 - ・ 授業の履修生に、課題等のために必ず読ませたい図書
 - ・ 一般図書（紙媒体、電子ブック）のみです。（雑誌、視聴覚資料は対象外です）
 - ※ 授業において明示的に該当図書の利用を学生に指示願います。
3. 学生への提供方法
 - ・ 北図書館内の授業必読資料専用のコーナーに、授業の見出しと共に図書を配架します。
 - ・ 「短期貸出（2泊3日）」もしくは「貸出禁止」から選択をお願いします。
 - ・ 該当授業の履修生のみ閲覧・貸出可能とします。（掲示により対応、周知）
4. 1科目の設定冊数（同一教員による同一科目が複数回開講されても1科目とします）
 - ・ 原則5タイトル、複本3冊が上限の目安です。
 - ・ タイトル数、複本冊数等は受講予定人数等を勘案しつつ教員と図書館で協議のうえ決定いたします。
 - ・ 予算等の都合によりご希望のタイトル数、冊数のすべてを購入できないこともあります。
5. 申込期限について
 - ・ 1学期科目：令和3年3月31日(水)、2学期科目：令和3年8月23日(月)
6. 記入項目について
 - ① 基本項目：全て必須項目です。
 - ② 希望資料：タイトルと出版社は必須です。またISBNも必ず記入してください。
7. 図書の配置までの準備期間について
 - ・ 購入から配架まで、概ね以下の日数を要します。予めご了解ください。
 - 新規購入資料（和書）：平均約1ヶ月
 - 新規購入資料（洋書）：平均約2ヶ月
8. すでにご指定いただいている図書について
現在授業必読資料となっている図書は、継続して翌年度も授業必読資料としてリザーブすることが可能です。同じ科目・同じ図書の場合はその旨お知らせいただければ申込書は不要です。
追加でご指定希望、科目が変更する場合はお手数ですが再度申込書の提出をお願いいたします。

【提出先・お問い合わせ先】

附属図書館利用支援課北図書館担当
ex5572 kitasv@lib.hokudai.ac.jp