

## ▶ 書庫にある資料の見分け方

### 配架場所の確認

蔵書目録の詳細画面で「配架場所」 =  を確認してください。

北海道大学  
附属図書館 Online Catalog

ログイン

ヘルプ 入力補助 English

TOP データベース 北方資料データベース 図書館Webサービス 附属図書館 HUSCAP 本は脳を育てる 北海道大学

検索結果一覧に戻る



<図書>  
人間失格・桜桃 / 太宰治著  
ニンゲン シッカク オウトウ  
(**角川文庫 ; 28**)

版 改版  
出版者 東京：角川書店  
出版年 1973.8  
コード類 書誌ID=2000679418 NCID=BA31200970 **CiNii**

+ 書誌詳細を表示

- 所蔵情報を非表示

配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態	コメント	ISBN	刷年	印刷	予約	利用注記	文献取寄	eDDS
北図書館・書庫・文庫本 (書庫4層西)		角川文庫 / 録 -99-7	0110130320				1973					

この情報を出力する

- メール送信
- ファイル出力
- EndNote Basic出力
- Mendeley出力

このページのリンク

<https://opac.lib.hokuda> コピー

### 配架場所の種類

※「北図書館・書庫・〇〇」

- 例：「北図書館・書庫・図書 (1-3層)」「北図書館・書庫・メディア・和書 (4-5層)」「北図書館・書庫・文庫本 (書庫4層西)」等

配架場所が「書庫」となっている本は北大の構成員の方（学生、教職員）はご自身で入庫してご利用いただけます。

※「北図書館・〇保管庫（保存庫）～」

- 例：「北図書館・東保管庫・重複図書」「北図書館・西保管庫\_1」等

配架場所が「保管庫」または「保存庫」となっている本は職員に依頼をして資料をご利用いただけます。

・上記に該当する場合、資料は書庫または保管庫・保存庫にあります。

・※**保管庫・保存庫**には入ることができません。職員が出納しますのでカウンターで請求してください。

→ <職員に依頼する場合（保管庫・保存庫を利用する）>を参照

## 職員に依頼する場合（保管庫・保存庫を利用する）

### 請求票の提出

必要事項を記入した「書庫内図書請求票」もしくは「請求メモ」をカウンターにお持ちください。

○ = 必要事項記入箇所

書庫内図書請求票		月	日
図書: 書名(シリーズ名)/著者名 or 雑誌: 雑誌名・発行年・巻号など			
請求記号 (図書のみ)	資料番号		
所在場所(該当するものにチェックしてください) <input type="checkbox"/> 貸出 <input type="checkbox"/> 閲覧			
<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・図書(書庫1-3層)		<input type="checkbox"/> 北図書館・北書庫・雑誌	
<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・文庫本(書庫4層西)		<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・年鑑白書等(書庫1層西)	
<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・メディア・和書(書庫4-5層)		<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・メディア・洋書(書庫5-7層)	
<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・視聴覚資料(書庫1層西)		<input type="checkbox"/> 北図書館・書庫・旧言語・新聞(書庫1層)	
<input type="checkbox"/> 北図書館・南書庫・全集叢書		<input type="checkbox"/> 北図書館・南書庫・メディア・別冊洋書	
<input type="checkbox"/> 北図書館・保管庫・○○( )		<input type="checkbox"/> その他( )	
学部	氏名	学生番号	利用者ID
該当するものにチェックしてください。			
<input type="checkbox"/> 学部生	<input type="checkbox"/> 大学院生	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 研究員
<input type="checkbox"/> 職員	<input type="checkbox"/> 研究生	<input type="checkbox"/> 聴講生	<input type="checkbox"/> 留学生
<input type="checkbox"/> 放送大学生	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他

↑「書庫内図書請求票」はカウンターに用意されています。

請求メモ	
この資料は、北図書館にあります。お探しの資料が見つからないときは、カウンターでお尋ねください。	
配架場所	北図書館・西保存庫_1
請求記号	840.9/FUR
資料番号	0171546207
状態	
	
フランス文学を学ぶ人のために / 田辺保編。 - 京都 : 世界思想社, 1992.7	
2019/05/28 11:03:47	
書庫にありますか? 北図書館の書庫は、学部生・総合教育館生から入れます。保存庫・保管庫にある資料は、カウンターで請求してください。 入庫できない方は、本館蔵書を投入のうえカウンターで請求してください。	
方法: <input type="checkbox"/> 貸出 <input type="checkbox"/> 閲覧	
利用部区分: <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教職員	
<input type="checkbox"/> 放送大学生 <input type="checkbox"/> 一般市民・1日利用	
<input type="checkbox"/> 学外貸出者	
学生番号/職員番号: 氏名:	

↑「請求メモ」はカウンター前の蔵書検索端末から印刷できます。

配架場所が「書庫」となっている本は  
北大の構成員の方（学生、教職員）は  
ご自身で入庫してご利用いただけます。

## 自身で入庫する場合

### 利用可能な身分・時間

#### 【書庫に入庫できる者】

- ・北大構成員（学生、教職員）
- ・学外貸出者、退職教職員

#### 【書庫に入庫できる時間】

- ・開架閲覧室より利用できる時間が短いのでご注意ください。

		通常期	試験期	休業期 (19 時閉館)	休業期 (17 時閉館)
書庫	月～金	9:00 - 20:00	9:00 - 20:00	9:00 - 18:40	9:00 - 16:40
	土日祝	9:00 - 18:30	9:00 - 20:00	9:00 - 18:30	9:00 - 16:30
開架閲覧室	月～金	8:00 - 22:00	8:00 - 22:00	9:00 - 19:00	9:00 - 17:00
	土日祝	9:00 - 19:00	9:00 - 22:00	9:00 - 19:00	9:00 - 17:00

### 書庫にある資料の並び方

- ・開架と同じように、1 棚ごとに、左上→右下に向かって、本の背ラベルの 1 段目にある分類番号（＝見本は 952）の順に並んでいます。分類番号が同じ場合は、2 段目の著者記号（＝見本は NIH）の順になります。さらに 3 段目に巻冊次（＝見本では 1）がある場合はその順になります。
- ・文庫本（書庫 4 層西）はシリーズ別、巻号順に並んでいます。シリーズの配置場所は壁面の案内図を参照してください。



## ▶ 自身で入庫する場合（続き）

### 入庫するには

- ・カウンターに入庫することをお知らせください。
- ・カウンターで利用証（学生証・職員証）をお預かりします。荷物（傘・帽子等含む）は書庫入り口前のロッカーにお預けください。貴重品とメモ・筆記具は持ち込みできます。
- ・飲食物は持ち込みできません。

### 出庫したら

- ・カウンターへ出庫したことをお知らせください。
  - ★書庫資料の貸出を希望する場合  
カウンターで貸出手続きをします。  
その後、利用証（学生証・職員証）を返却します。  
※未製本雑誌（バーコードラベルが付いていないもの）は館外貸出ができません。
  - ★書庫資料の館内閲覧を希望する場合  
館内閲覧中は利用証（学生証・職員証）をお預かりします。資料返却後、利用証を返却します。

### 書庫内の設備について

- 【用意されているもの】
  - ・閲覧席（1層南書庫）
  - ・蔵書検索端末（6層）
- 【用意されていないもの】
  - ・返納台（各自で元の位置に戻すか、カウンターへお持ちください）
  - ・トイレ
  - ・コピー機（出庫後、館内閲覧手続きをとり、メディアルームのコピー機を利用ください）

### 注意事項

- ・書庫内は飲食禁止です。閲覧室と異なり、飲み物も一切禁止です。
- ・閲覧した本は各自で元の位置に正しく戻してください。  
戻す位置がわからなくなった場合はカウンターへお持ちください。
- ・現在地に迷ったら、書庫内の随所に貼っている【書庫内全体図】をご確認ください。

### 北書庫について

- 北書庫・雑誌をご利用の際は次のことに注意してください。
  - ・電動書架は使用后、スイッチをひねって、電源を落としてください。
  - ・退出時に、北書庫入口の壁にあるスイッチで照明を消してください。
  - ・未製本雑誌（バーコードラベルが付いていないもの）は館外貸出ができません。

北図書館 書庫内図書配置図 Closed Stack Map

	西側 (奥側) West	東側 (入口側) East
7層 7th	メディア・洋書 Media, Foreign Books 8 2 3.9~9 9 9 メディア・洋書・大型本 Large Foreign Books 0 0 0~6 9 9 , 8 0 0~9 9 9	
6層 6th	メディア・洋書 Media, Foreign Books 3 0 2.2 3M~8 2 3.8 メディア・洋書・大型本 Large Foreign Books 7 0 0~7 9 9	
5層 5th	メディア・洋書 Media, Foreign Books 0 0 1~3 0 2.2 3L	メディア・和書 Media, Japanese Books 4 4 3I~8 5 9 メディア・和書・大型本 Media, Large Japanese Books 0 0 0~8 9 9
	メディア・和書 Media, Japanese Books 8 6 0~9 1 2 メディア・和書・大型本 Media, Large Japanese Books 9 0 0~9 9 9	
4層 4th	メディア・和書 Media, Japanese Books 9 1 3~9 9 9	メディア・和書 Media, Japanese Books 0 0 1~4 4 3H
	文庫本 Pocket Books	
3層 3rd	図書 Books 5 1 4N~6 9 9	図書 Books 3 4 0~5 1 4M
2層 2nd	図書 Books 7 0 0~8 9 5.6 3	図書 Books 0 0 1~3 3 9
1層 1st	図書 Books 8 9 5.6 4~9 9 9	新聞縮刷版 / 新聞バックナンバー / 大型地図 Newspaper / Large Map
	書庫・年鑑白書 / 図書・大型本 Yearbooks / White Papers / Large Books	
1階南書庫 1st South	南書庫・全集叢書 / 南書庫・メディア・別置洋書 / 南書庫・文庫新書 Zenshu / Media, Foreign Books / Pocket Books	
1階北書庫 1st North	北書庫・雑誌 Journals	

... 蔵書検索端末 Online Catalog

... 階段 Stairs