

研究データ管理サービス「GakuNin RDM」利用手順

<非 SSO ユーザ用>

(2020年10月26日現在、附属図書館研究支援課作成)

1. (初回のみ) OpenIdP でユーザ登録

- 1) Open IdP (<https://openidp.nii.ac.jp/>) にアクセス
- 2) 以下の画面が表示されるので、必要な情報を入力して「登録」をクリック



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://openidp.nii.ac.jp/>. The page features the OpenIdP logo and a navigation menu with options: 新規登録, 登録情報更新, パスワード, このサービスについて, 利用可能サービス, and English. A registration form is displayed with the following fields: ユーザーID, 表示名, メールアドレス, パスワード, and パスワード(もういちど). A 登録 button is located below the form. In the top right corner, a box displays '03799 registered accounts'. The footer contains the text: © 2011 National Institute of Informatics | お問い合わせ: openidp-admin@nii.ac.jp | [利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#).

- 3) 「登録を行うためには利用規約に同意する必要があります」のメッセージが表示されるので、利用規約を読み、「利用規約に同意します」にチェックして、「登録する」をクリック



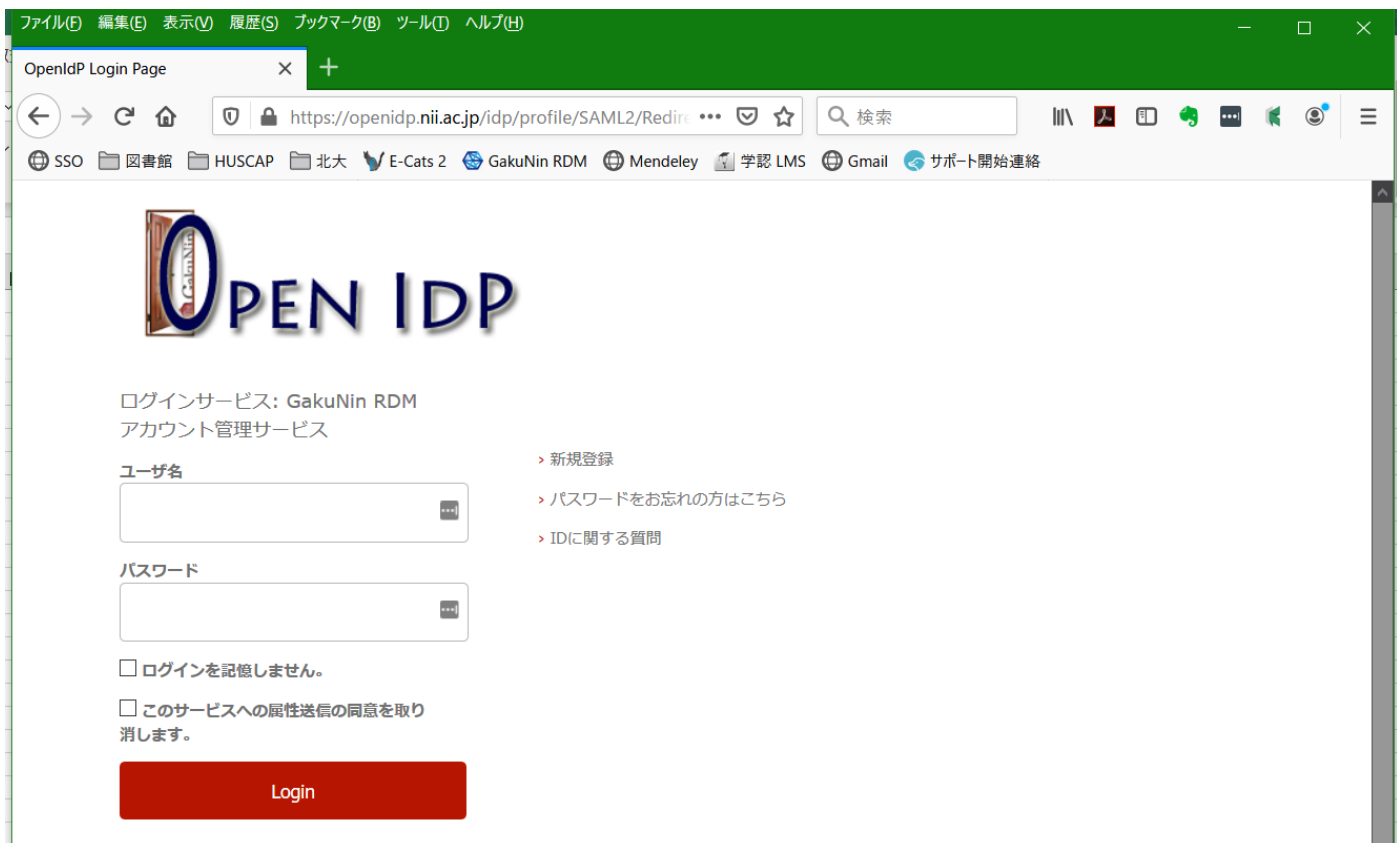
- 4) 「入力されたメールアドレスにメールを送信しました。メールを受信してお手続きを継続してください」のメッセージが表示されるので、届いたメールのリンクをクリック
- 5) メールリンクをクリックし、「登録が完了しました。OpenIDP サービスへようこそ」のメッセージが表示されれば、登録完了

2. ログイン

- 1) GakuNin RDM (<https://rdm.nii.ac.jp>) にアクセス
- 2) プルダウンから「OpenIdP」を選択し、「選択」をクリック
(「OpenIdP」以外が表示されている場合は、「リセット」をクリックしてください)

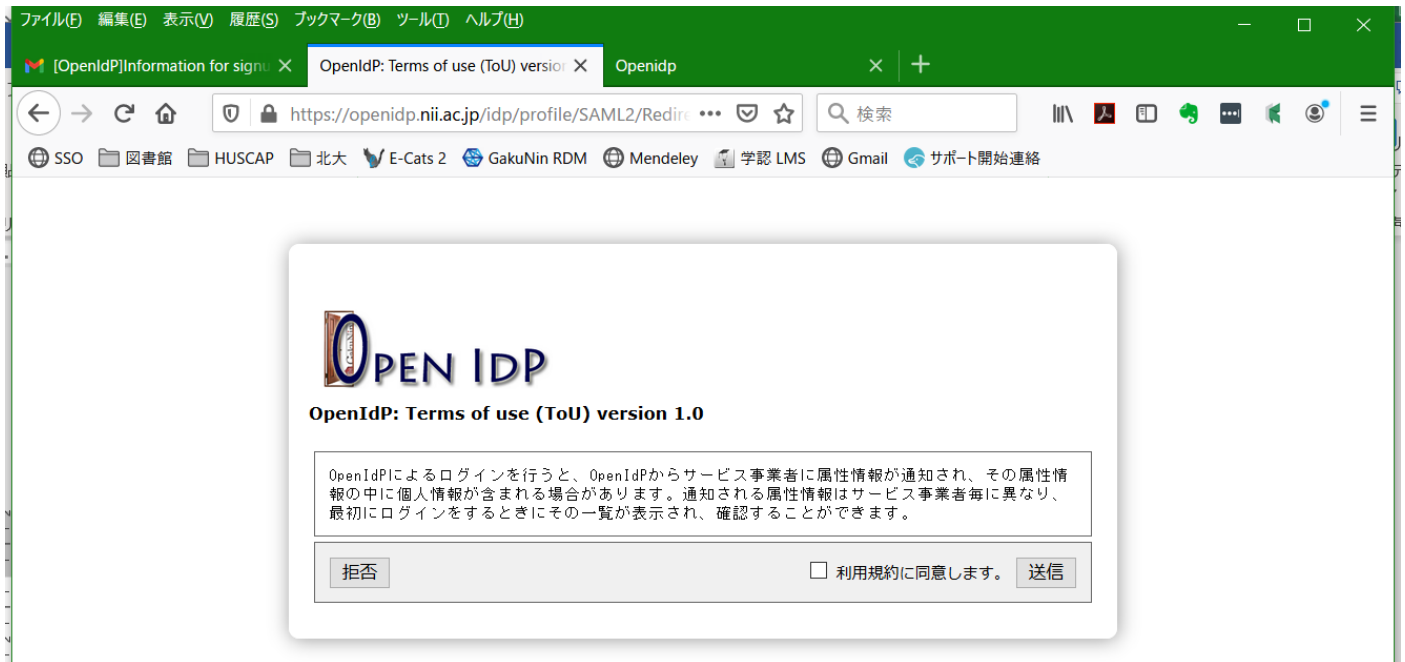


- 3) OpenIdP のログイン画面が表示されるので、ログイン



<以降は、初回ログイン時のみ>

4) 以下の画面が表示されるので、「利用規約に同意します」にチェックし、「送信」をクリック



5) 以下の画面が表示されるので、同意方法を選択して「同意」をクリック



- 6) 以下の画面が表示されるので、①「利用規約」「プライバシーポリシー」を読み、「これらの規約を読み、同意します」のチェックボックスにチェック、②「アカウント設定」でメールアドレスを入力し、「メールアドレスを追加」をクリック

利用規約とプライバシーポリシーを更新しました。注意深くお読みください。

これらの規約を読み、同意します

続ける

設定

プロフィール

アカウント設定

アドオンアカウント構成

メール通知設定

開発者アプリ

パーソナルアクセストークン

メールアドレスに接続しました

未確認のメール

以下にメールアドレスを追加してください。

●●●@●●●.hokudai.ac.jp

メールアドレスを追加

Copyright © 2016-2020 国立情報学研究所 | 利用規約 | プライバシーポリシー

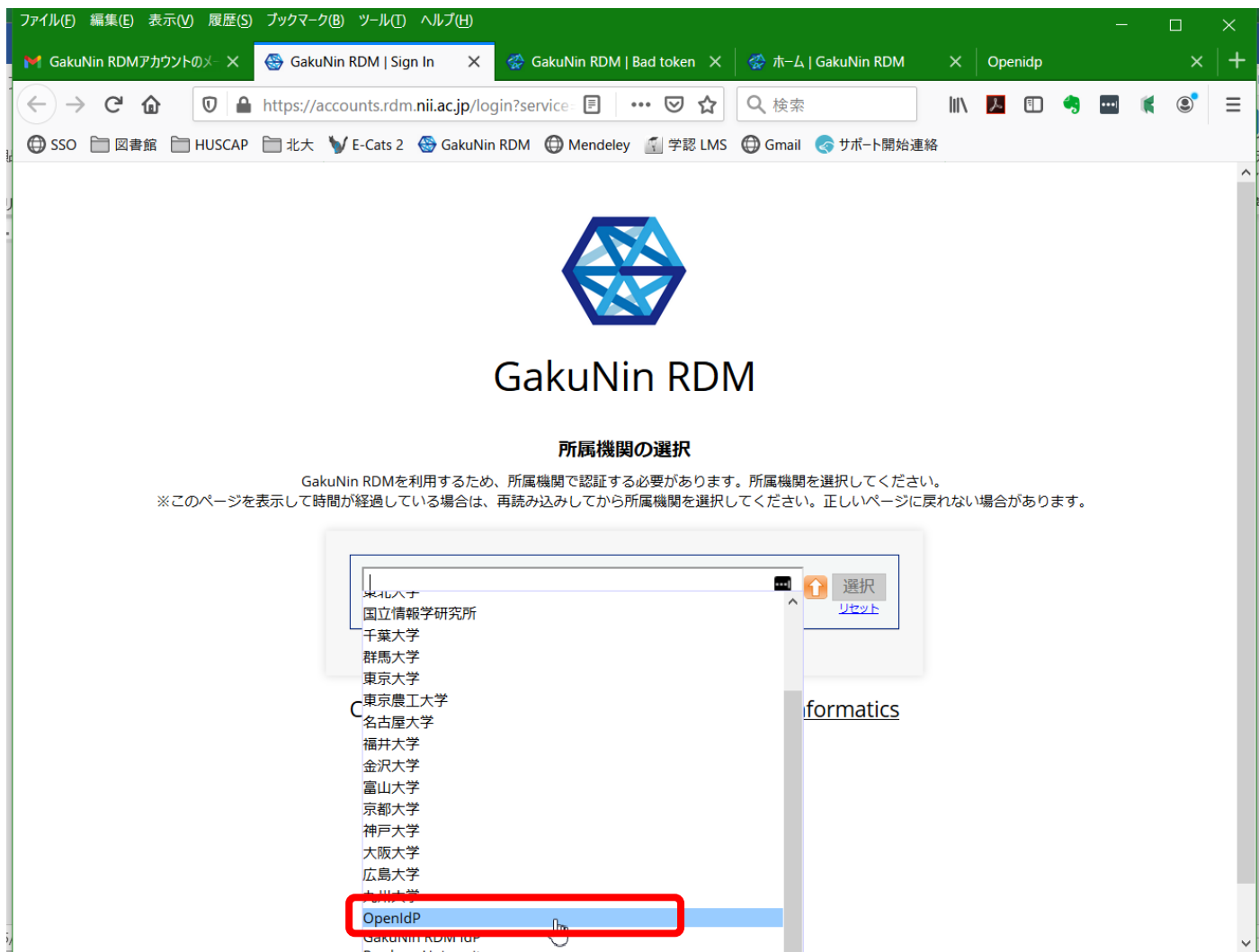
- 7) 「メールアドレスを追加」をクリックすると、「確認メールを送信しました」のウィンドウが表示される。

確認メールを送信しました

matuo@lib.hokudai.ac.jpがアカウントに追加されました。matuo@lib.hokudai.ac.jpに確認メールが届きます。このアクションを確認するには、メールのリンクをクリックしてください。パスワードを入力する必要があります。

閉じる

- 8) 届いたメールのリンクをクリック。リンクをクリックすると、「所属機関の選択」画面が表示されるので、OpenIdPを「選択」してログイン
(「OpenIdP」以外が表示されている場合は、「リセット」をクリックしてください)



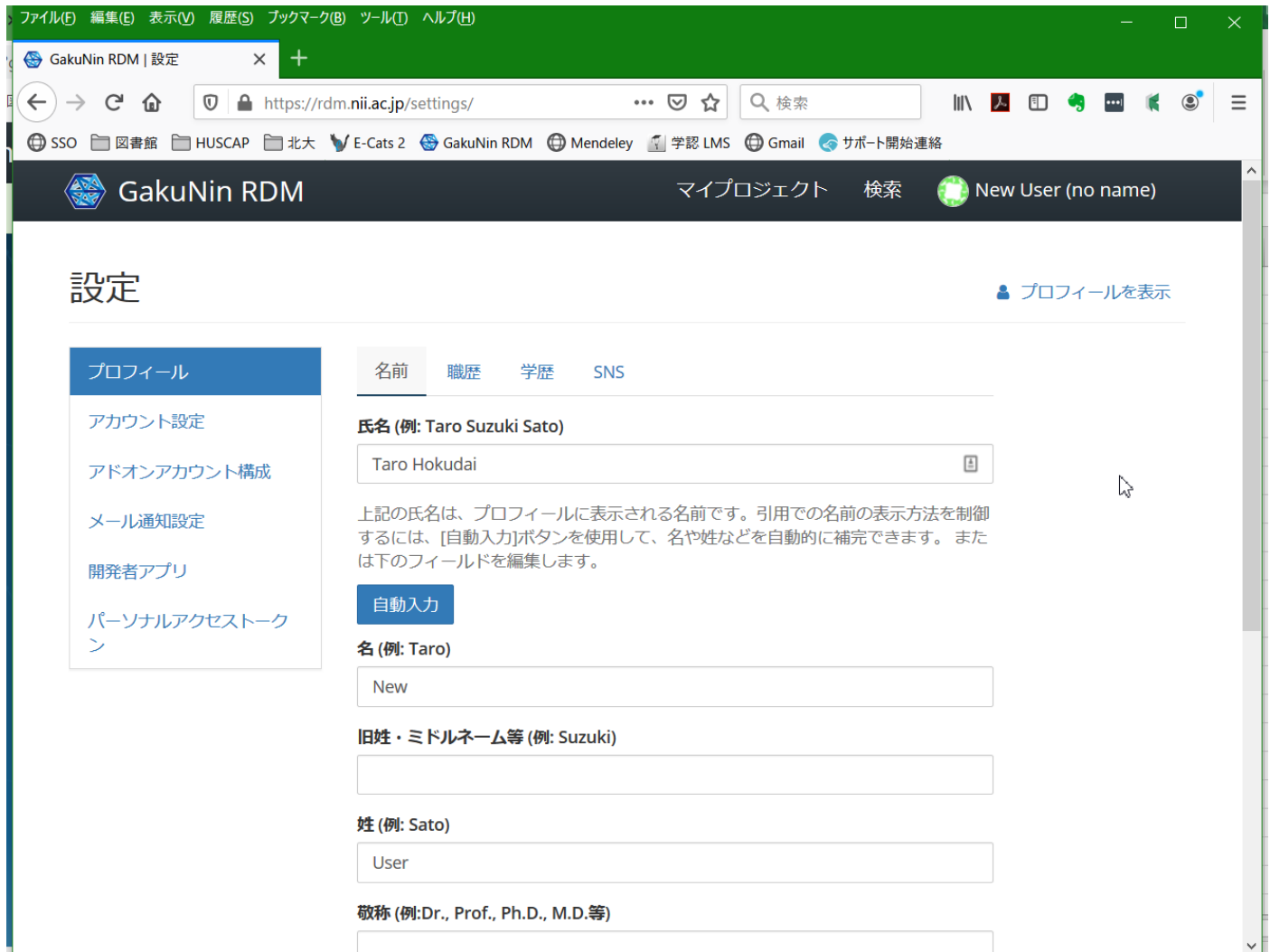
- 9) 以下の画面が表示されるので、「メールを追加」をクリック



10) メールの追加後、ヘッダー右上にある「New User (no name)」をクリックし、「設定」を選択



11) 「プロフィール」で氏名を入力し、画面一番下の「保存」をクリック



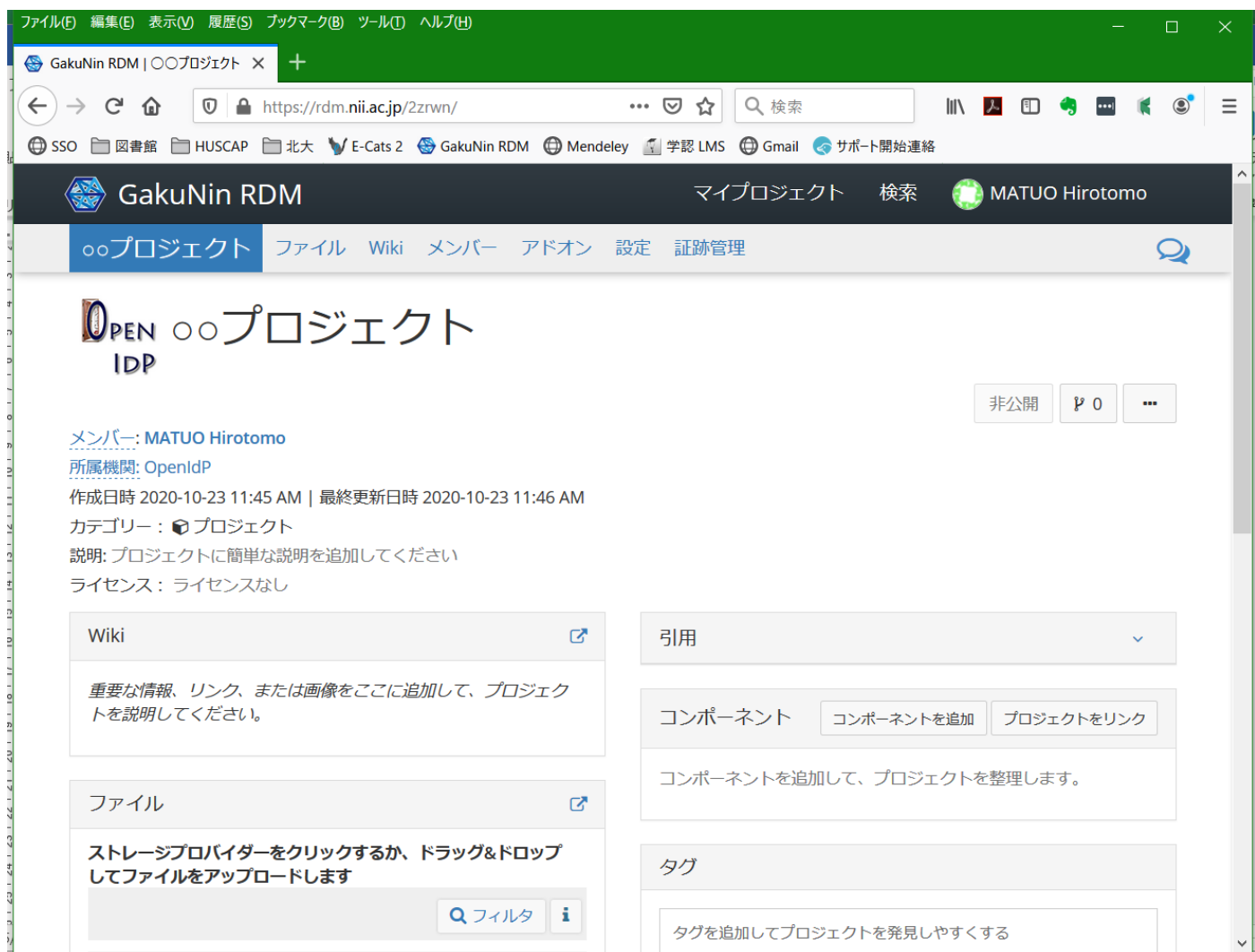
3. プロジェクトの作成等

1) プロジェクトの作成は、「新規プロジェクトの作成」で行います。

※ 画面上に「新規プロジェクトの作成」がない場合は、画面上部の「マイプロジェクト」をクリックしてください



2) プロジェクトごとに研究データを管理できます



【主な機能】

- Wiki：プロジェクトを説明するために、重要な情報、リンク、画像を追加することができます。
- ファイル：研究データ等のファイルをストレージに保存することができます。
- 引用：この研究データを引用する場合の引用情報。
- コンポーネント：関連プロジェクトとリンクしたり、下位プロジェクトを作成することができます。
- タグ：発見しやすくするためタグをつけることができます。
- 最近の活動：証跡ログ（変更履歴）を確認できます。

※詳しいマニュアル等は、以下の「GakuNin RDM ユーザーサポートサイト」にあります。

<https://meatwiki.nii.ac.jp/confluence/display/gakuninrdmusers>