

< 休館中の臨時入館措置（事前予約による貸出と複写） >

1. サービス対象者

次のどちらかの条件を満たす学内利用者。

- ・オンライン授業または対面の演習等に必要
- ・現在進行中の実験・研究を継続するために必要

2. 手続きの流れ

(1)ELMSにログイン後、G-SUITEをクリックし、メールにアクセスしてください。

(教職員の方はSSO-IDでログインできます。)

G-SUITEのGoogleアカウントに自動的にログインされます。

<https://www.hokudai.ac.jp/gakusei/instruction-info/elms/>

G-SUITEにログインしていない状態では、予約フォームにアクセスできません。



The screenshot shows the ELMS HOKKAIDO UNIVERSITY interface. On the left, there is a navigation menu with options: Home, GROUP, G-SUITE, メール (Email), and カレンダー (Calendar). The 'G-SUITE' and 'メール' options are highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'メール' option with the text 'ここをクリック' (Click here). The main content area shows a list of notices with columns for '日付' (Date) and 'タイトル' (Title). The dates listed are 2020/05/27, 2020/04/24, 2020/04/21, and 2020/04/17.



The screenshot shows the Gmail interface. In the top right corner, there is a small icon for ELMS HOKKAIDO UNIVERSITY, which is highlighted with a red box. Below this, a larger red box highlights the ELMS HOKKAIDO UNIVERSITY logo and a blue circle icon.

**このアイコンが表示されていればログイン完了です。**

**ブラウザを開いたまま、予約フォームにアクセスしてください。**

ELMSのID・パスワードがご不明な場合や

ELMSにログインできない場合はELMS担当までお問い合わせください。

(2)G-SUITEにログインした状態で、前日までに予約フォームからご予約ください。

(3)入館受付は平日10時30分～15時00分のうちから30分刻みで選択できます。

(4)予約できるのは、各図書館一日一回までです。予約人数の枠には限りがあります。

(5)当日は受付メールを携行し、メールに記載されている出入口から、  
図書館利用証(学生証)を入館ゲートにかざして入館してください。

3. 利用できるサービス

貸出・複写・蔵書検索端末(台数制限有)・書架での資料選び

4. 利用できないサービス

閲覧席・ELMS端末・一部の蔵書検索端末・書架エリア以外の施設の利用など

5. 注意事項

- ・マスクの着用をお願いします。体調が悪い場合は来館をご遠慮ください。
- ・30分を超えるご利用はご遠慮ください。
- ・予約された日時のみ入館ゲートが正常に作動します。