

# 北海道大学附属図書館所蔵資料画像使用申請書

年 月 日

北海道大学附属図書館長 殿

所属機関・部署名

役職・代表者名

住 所

電 話

担当者

貴館所蔵資料を下記の要領にて使用したいので申請します。なお、使用に当たっては下記の遵守事項を厳守します。

記

■資料名・請求記号

■使用目的

(遵守事項)

1. 本申請書記載の使用目的以外には使用しない。
2. 原則として原資料が北海道大学附属図書館の所蔵であることを明示すること。
3. 著作権、肖像権、プライバシーの侵害等の問題が生じた場合は、申請者が一切の責任を負うこと。
4. 成果物を北海道大学附属図書館へ1部寄贈すること。

以下記載不要

| 館長 | 事務部長 | 利用支援課長 | 利用支援課補佐 | 北方資料担当 | 起案日 | 決裁日 | 許可番号 |
|----|------|--------|---------|--------|-----|-----|------|
|    |      |        |         |        |     |     |      |