

北海道大学図書館サービス登録申請書 (学内者用)
Hokkaido University Library Service Registration Form

申請日：令和 **元** 年 **6** 月 **1** 日
year month day
図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

申請区分 Type of Registration	<input type="checkbox"/> 新規 new	<input type="checkbox"/> 更新(継続) renew
	<input type="checkbox"/> 再発行 reissue	<input checked="" type="checkbox"/> 登録内容変更 change
	<input checked="" type="checkbox"/> 図書館WEBサービスの登録 Web service	
	(<input type="checkbox"/> 図書購入 <input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用 <input type="checkbox"/> 貸出状況照会・予約)	

☆学部学生・大学院生の方(学生番号)、
教職員の方(SSO-ID:職員番号をお持ちの方)

学生番号 / SSO-ID Student No. / SSO-ID	1	2	3	4	5	6	7	8
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

☆上記以外の方

利用者番号 Library card No.	9	0	1	2	3	4	5	6	7
パスワード password	a	B	c	1	2	3			

* 図書館 WEB サービスの登録を申請する方はパスワードを必ず記入してください。英数字 6 字以上 10 字以内です。

フリガナ furigana name	ホクダイ タロウ			部局等名 faculty	法学研究科
氏名 name	北大 太郎			専攻等名 department	法学政治専攻 基礎法講座
				身分 status	非常勤講師
身分証の有効期限 expiration date	2020 年	3 月	31 日	内線番号 extension	1234
自宅住所 residence address	〒 060-0008				電話番号は内線、ご自宅、携帯電話のうち いずれか1つ以上を必ず記入してください。
	北 区町村 北8条西5丁目18 エ				
電話 phone	(011) 706 - 3956	携帯電話 mobile-phone	080 - 0000 - 0000		
電子メールアドレス E-mail address	service @ lib.hokudai.ac.jp				

利用証受取希望図書館・室 pick up library	本館・北図書館・ その他 (Central Lib. North Lib. Other Lib.)	文学部 Other Lib.	図書室)
---------------------------------	--	-------------------	------

※校費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記
予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

予算登録1	フリガナ	トショ ハナコ	用途	<input type="checkbox"/> 図書購入	<input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	図書 花子		所管名	図) 図書費
	所管コード	xxxxxx			
	プロジェクトコード				
財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)				

備考	校費で図書館 Web サービスをご利用の方のみ 記入してください。 予算権限者の記名・捺印が必要です。
----	---

* 記入された個人情報、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

(は受付館記入) [図書館担当者記入欄 (Staff use only)]

受付者	受付部局	受付 No.	利用者区分
登録者	確認書類	職員証・学生証・その他 ()	
登録日	年 月 日	有効期限	期限なし・期限あり → (当該年度迄)・年 月 日迄

予算登録 2	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 3	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 4	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 5	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 6	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 7	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		