

学部学生向け

北大の図書館について

札幌キャンパス



函館キャンパス



各部局図書室

- 1 文学研究科・文学部
- 2 教育学院・教育学研究院・教育学部
- 3 経済学研究科・経済学部
- 4-1 理学院・理学研究院・理学部
- 4-2 (数学専攻)
- 4-3 (物理学専攻)
- 5 医学研究科・医学部
- 6 保健科学院・保健科学研究院・医学部保健学科
- 7 歯学研究科・歯学部
- 8 薬学研究院・薬学部
- 9-1 工学院・工学研究院・工学部(中央)
- 9-2 (材料化学系部門)
- 9-3 (情報科学研究科)
- 10-1 農学院・農学研究院・農学部
- 10-2 (農業経済学科)
- 11 獣医学研究科・獣医学部
- 12 環境科学院・地球環境科学研究院
- 13 低温科学研究所
- 14 北キャンパス
- 15 スラブ・ユーラシア研究センター
- 16 水産科学院・水産学研究院・水産学部

北大には、附属図書館本館・北図書館、および各学部・研究所内に図書館・図書室があります。

札幌キャンパス



函館キャンパス



各局図書室

- 1 文学研究科・文学部
- 2 教育学院・教育学研究院・教育学部
- 3 経済学研究科・経済学部
- 4-1 理学院・理学研究院・理学部
- 4-2 (数学専攻)
- 4-3 (物理学専攻)
- 5 医学研究科・医学部
- 6 保健科学院・保健科学研究院・医学部保健学科
- 7 歯学研究科・歯学部
- 8 薬学研究院・薬学部
- 9-1 工学院・工学研究院・工学部(中央)
- 9-2 (材料化学系部門)
- 9-3 (情報科学研究科)
- 10-1 農学院・農学研究院・農学部
- 10-2 (農業経済学科)
- 11 獣医学研究科・獣医学部
- 12 環境科学院・地球環境科学研究院
- 13 低温科学研究所
- 14 北キャンパス
- 15 スラブ・ユーラシア研究センター
- 16 水産科学院・水産学研究院・水産学部

学部生の方は、所属に関わらず各図書館・図書室を利用することができます。

札幌キャンパス



函館キャンパス



各局図書館

- 1 文学研究科・文学部
- 2 教育学院・教育学研究院・教育学部
- 3 経済学研究科・経済学部
- 4-1 理学院・理学研究院・理学部
- 4-2 (数学専攻)
- 4-3 (物理学専攻)
- 5 医学研究科・医学部
- 6 保健科学院・保健科学研究院・医学部保健学科
- 7 歯学研究科・歯学部
- 8 薬学研究院・薬学部
- 9-1 工学院・工学研究院・工学部(中央)
- 9-2 (材料化学系部門)
- 9-3 (情報科学研究科)
- 10-1 農学院・農学研究院・農学部
- 10-2 (農業経済学科)
- 11 獣医学研究科・獣医学部
- 12 環境科学院・地球環境科学研究院
- 13 低温科学研究所
- 14 北キャンパス
- 15 スラブ・ユーラシア研究センター
- 16 水産科学院・水産学研究院・水産学部

利用には、学生証が必要です。

※ 本館及び北図書館の場合

		冊数	期間
本館	開架 図書及び製本雑誌	8冊	15日
	開架 未製本雑誌	貸出不可	
	書庫 図書 書庫(自動化書庫含む) 製本雑誌	5冊	15日
	北方資料	3冊	15日
	国際資料	10冊	15日
北図書館	開架 図書	8冊	15日
	開架 未製本雑誌	貸出不可	
	書庫 図書 書庫 製本雑誌	5冊	15日

※貸出できない資料もあります

各図書館・図書室で、貸出冊数や貸出期間はそれぞれ異なります。

※ 本館及び北図書館の場合

冊数

期間

例えば...

本館で開架図書8冊＋書庫の図書5冊

＋北図書館で開架図書8冊＋書庫の図書5冊

を一度に借りることができます。

本

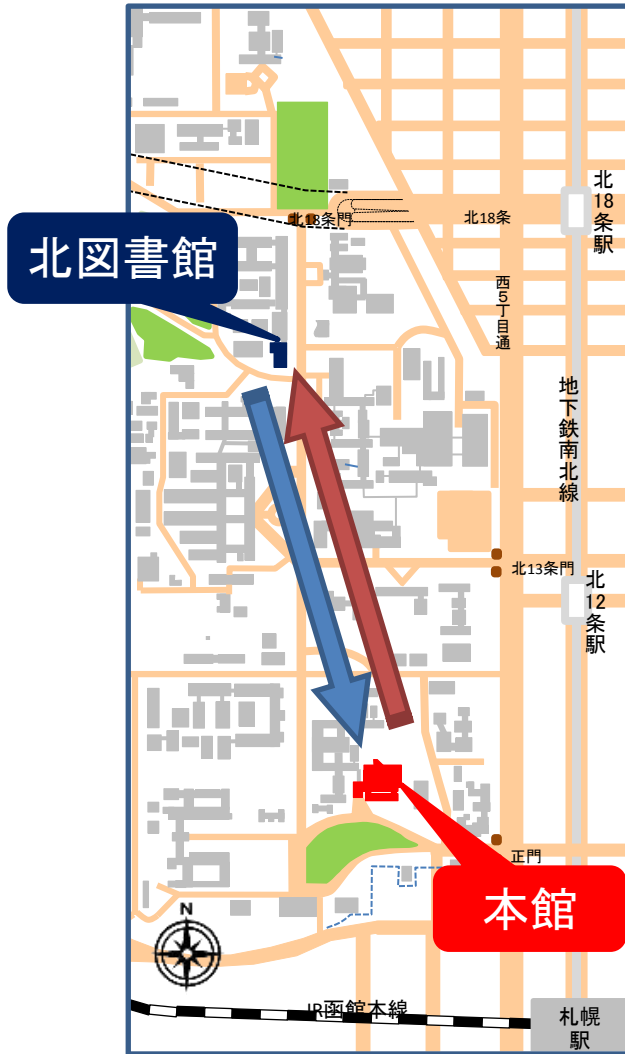
北図

目次 表紙 索引

貸出冊数のカウントはそれぞれの館で独立しています。

- 各学部図書館・図書室の貸出冊数や貸出期間は、各カウンターへお問い合わせいただくか、ホームページ等でご確認ください。

図書館・図書室から借りた資料の返却は、貸出を受けたカウンターへお願いします。



ただし、
本館で借りた本を北図書館へ返却する
あるいは
北図書館で借りた本を本館で返却する
ことは可能です。

借りた本を返却し忘れると、返却期限日を過ぎた日数の分
新しい貸出ができなくなる「ペナルティ」がつく場合があります。
ご注意ください。

北海道大学蔵書目録

蔵書目録トップ

附属図書館

北海道大学

[図書館スタッフに相談しよう](#)

[資料一覧\(新着/資料種別\)](#)

[HUSCAP](#)

[北方資料データベース](#)

[データベース](#)

[教員による推薦図書](#)

[図書館Webサービス](#)

貸出・予約状況の照会, 文献複写申込み, 図書購入申込み等(北大構成員限定)

北海道大学

CiNii Books

[簡易検索](#) | [詳細検索](#)

部分一致検索も同時

貸出期間の延長手続きは、
貸出を受けたカウンターまたは
図書館Webサービスで行うことができます。

延長手続きした日を基点に数えて、
その資料の貸出設定日後が延長後の返却期限日
になります。

返却期限日より前の日で、次に借りたい利用者がいない場合、
貸出期間の延長が可能です。

貸出期間の延長回数には**上限**があります。

例： 本館及び北図書館(抜粋)

開架資料	2回まで
書庫資料	4回まで
北方資料(本館)	延長不可

※ 貸出冊数・日数同様、各図書館・図書室で異なります。

※ 延長できない資料もあります。

回数上限まで延長した資料は、期限日までに各図書館・図書室へ返却してください。

学部学生向け

北大の図書館について

了