

学部学生向け 北大蔵書目録

# 返却期限日の確認と 貸出期間の延長

# 北海道大学蔵書目録

蔵書目録トップ

附属図書館

北海道大学HP

入力補助

## 資料一覧(新着/資料種別)

[HUSCAP](#)

[北方資料データベース](#)

[データベース](#)

## 教員による推薦図書

[レファレンス質問申込書  
\(北大構成員限定\)](#)

[海外大学出版局  
電子書籍トライアル](#)

学外からはリモートアクセスで  
利用できません(北大構成員限定)

## 図書館Webサービス

貸出・予約状況の照会、文献複写申  
込み、図書購入申込み等(北大構成  
員限定)

北海道大学

[CiNii Books](#)

[CiNii Articles](#)

[JAIRO](#)

[青空文庫\(NDLサーチ\)](#)

[NDLデジタル化資料](#)

[WorldCat](#)

[簡易検索](#) | [詳細検索](#)

検索

クリア

部分一致検索も同時に行う

現在借りている資料の返却期限日の確認と貸出期間の延長は、「図書館Webサービス」から行うことができます。

図書館 Web サービス [利用後はログアウトしてください](#) >>

English

設定

ヘルプ

ログアウト

[アイコン] さん

選択カウンター： 本館 ▼

蔵書目録

検索

キーワード履歴：

[並び順を保存](#) [初期設定を適用](#)

## 図書館からのお知らせ

- ・各図書館・図書室の開館カレンダー
- ・[リモートアクセスサービスはこちらから](#)  
※再度IDとPWの入力が必要です。
- ・[図書リクエスト](#)  
本館・北図書館に置いてほしい本をリクエストすることができます。

## ブックマーク

[コピーライト / 著作権資料協会 編1\(詳細画面\)](#)

田メモ

田自動化書庫から出す

☞ [もっと見る](#)

## 利用者サービス

- ☞ [貸出・予約状況照会](#)
- ☞ [文献複写・貸借申込み](#)

ログイン後、「貸出・予約状況照会」をクリックしてください。

## 貸出・予約状況照会

氏名：  
所属：

貸出状況

予約状況

貸出・返却履歴

メール送信設定

## 貸出

- 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。
- 貸出期間を延長する場合は、「延長」ボタンをクリックしてください。
- 「延長」ボタンがない資料は延長できません。
- 「延長」ボタンは1回だけ押してください。
- 現在貸出中の資料が表示されます。

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	0181065844	2013.09.25	0	2013.10.09		ウェブアプリケーションのためのユニバーサルデザイン / Wendy Chisholm, Matt May 著 ; 水野貴明訳	本館・開架閲覧室	005.276/CHI	<input type="button" value="延長"/>
2	0280691661	2013.10.02	2	2013.10.16		村上春樹『1Q84』をどう読むか / 河出書房新社編集部編 ; 安藤	北図書館・2階&3階・一般図書	895.609/KAW	

「貸出状況」タブで、現在借りている資料の一覧と返却期限日を見ることができます。

## 貸出・予約状況照会

氏名: 堀越  
所属: 附属



貸出状況

予約状況

貸出・返却履歴

メール送信設定

### 貸出

- 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。
- 貸出期間を延長する場合は、「延長」ボタンをクリックしてください。
- 「延長」ボタンがない資料は延長できません。
- 「延長」ボタンは1回だけ押してください。
- 現在貸出中の資料が表示されます。



No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	0181065844	2013.09.25	0	2013.10.09		ウェブアプリケーションのためのユニバーサルデザイン / Wendy Chisholm, Matt May 著 ; 水野貴明訳	本館・開架閲覧室	005.276/CHI	<input type="button" value="延長"/>
2	0280691661	2013.10.02	2	2013.10.16		村上春樹『1Q84』をどう読むか / 河出書房新社編集部編 ; 安藤	北図書館・2階&3階・一般図書	895.609/KAW	

貸出期間の延長は「延長」ボタンをクリックします。

## ※ 次の場合は延長できません。

- 延長したい資料がすでに返却期限日を過ぎている
- 次の貸出予約が入っている 「延長」ボタン自体が表示されません
- 延長回数の上限まですでに延長している
- 延長したい資料は返却期限日の前だが、同じ館から借りている他の資料で返却期限日を過ぎているものがある
- ペナルティ期間中 「延長」ボタンは表示されますが、クリックするとエラー表示が出ます
- 延長しても返却期限日が変わらないか、より短くなる場合

ⓘ 貸出が延長されました。(1件)

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	0181065844	2013.10.02	1	2013.10.16		ウェブアプリケーションのためのユニバーサルデザイン / Wendy Chisholm, Matt May著 ; 水野貴明訳	本館・開架閲覧室	005.276/CHI	<input type="button" value="延長"/>
2	00000010001	2013.10.02	1	2013.10.16		村上春樹『1Q84』	北国書庫	005.000/1Q84	

延長すると...

貸出日 → 延長手続きをした日

継続回数 → 1回増加

返却期限日 → 延長手続きした日にその資料を借りたときと同じ期限日

と設定されます

❗ 貸出が延長されました。(1件)

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	0181065844	2013.10.02	1	2013.10.16		ウェブアプリケーションのためのユニバーサルデザイン / Wendy Chisholm, Matt May著 ; 水野貴明訳	本館・開架閲覧室	005.276/CHI	<input type="button" value="延長"/>
2	0000001001	2013.10.02		2013.10.16		村上春樹『1Q84』	北図書館	005.000/1Q84	

延長回数の上限は、本館・北図書館の場合

開架資料： 2回

書庫資料： 4回 　　です。

「継続回数」がすでにこの回数になっている場合は延長できません。

一度返却して棚に並ぶのを待ってから、再度ご利用ください。



学部学生向け 北大蔵書目録

# 返却期限日の確認と 貸出期間の延長

了