

北海道大学図書館サービス登録申請書（学内者用）
Hokkaido University Library Service Registration Form

申請日：平成 27年 4月 1日
year month day

図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

申請区分
Type of
Registration

- ☒ 新規 new
☐ 再発行 reissue
☐ 図書館WEBサービスの登録 Web service
(☐ 図書購入 ☐ 文献複写・借用 ☐ 貸出状況照会・予約)
- ☐ 更新(継続) renew
☐ 登録内容変更 change

★教職員の方(SSO-ID:職員番号をお持ちの方)

SSO-ID 職員番号									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

★上記以外の方(学生・大学院生の方:学生番号、その他の方:利用者番号)

学生番号 Student ID No.									
利用者番号 Library card No.				オー				ゼロ	
パスワード password	s	k	x	o	8	8	8	0	v n

※図書館 WEB サービスの登録を申請する方はパスワードを必ず記入してください。英数字 6 字以上 10 字以内です。
(SSO-ID をお持ちの教職員、ELMS-ID をお持ちの学生・大学院生はパスワードの記入は必要ありません。)

フリガナ furigana name	ホクダイ イナゾウ		部局等名 faculty	病院	
氏 名 name	北大 稲造		専攻等名 department	卒後臨床研修センター	
			身 分 status	医員	
身分証の有効期限 expiration date	2016 年 3 月 31 日 year month day		内線番号 extension		
自宅住所 residence	〒 060-8638		北海道 札幌市 都道府県 市郡		
	北 区町村 北15条西7丁目1-2-201				
電話 phone	(011) 706 - 5016		携帯電話 mobile-phone	090 - XXXX - XXXX	
電子メールアドレス E-mail address	med @ lib.hokudai.ac.jp				

※公費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記をご記入ください。
予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

予算登録1	フリガナ		用途	☐ 図書購入 ☐ 文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		

備考	
----	--

* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

[図書館担当者記入欄 (Staff use only)]

受付者		受付 No.		利用者区分	
登録者		確認書類	職員証・学生証・その他 ()		
登録日	年 月 日		有効期限	期限なし・期限あり → (当該年度迄)・年 月 日迄	

予算登録 2	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 3	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 4	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 5	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 6	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 7	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	☐ 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) ☐ 受託事業費等 ☐ 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		