

## リテラシールーム講習会利用申込書

必要事項を記入してください。

申込日： 年 月 日

申込者氏名： \_\_\_\_\_

\* 申込者は学内の構成員のみ

所 属： \_\_\_\_\_

内 線： \_\_\_\_\_

e-mail： \_\_\_\_\_

希望日時：

第一希望： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 講時 / \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

第二希望： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 講時 / \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

参加予定人数： \_\_\_\_\_ 名

利用目的：（講習会での利用が基本となります）

（ 必要に応じて、後日、図書館の担当者より内容の詳細を確認いたします。）

## ◆リテラシールームで利用可能な機器について

- ELMS-PC 26 台（講師用含む）
- プロジェクタ
- ホワイトボード
- マイク
- 講師持参 PC 用 HINES 情報コンセント有(DHCP 登録端末に限る)