

北海道大学図書館サービス登録申請書 (学内者用)
Hokkaido University Library Service Registration Form

申請日：平成 24 年 2 月 1 日
year month day
図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

申請区分 Type of Registration	<input type="checkbox"/> 新規 new	<input type="checkbox"/> 更新(継続) renew
	<input type="checkbox"/> 再発行 reissue	<input checked="" type="checkbox"/> 登録内容変更 change
	<input checked="" type="checkbox"/> 図書館WEBサービスの登録 Web service	
	(<input type="checkbox"/> 図書購入 <input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用 <input checked="" type="checkbox"/> 貸出状況照会・予約)	

★教職員の方(SSO-ID:職員番号をお持ちの方)

SSO-ID 職員番号	1	2	3	4	5	6	7	8	
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--

★上記以外の方(学生・大学院生の方:学生番号、その他の方:利用者番号)

学生番号 Student ID No.	0	1	2	3	4	5	6	7		
利用者番号 Library card No.	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
パスワード password	a	b	c	1	2	3	d	e	f	g

いずれかを記入

* 図書館 WEB サービスの登録を申請する方はパスワードを必ず記入してください。英数字 6 字以上 10 字以内です。
(SSO-ID をお持ちの方、ELMS-ID をお持ちの学生・大学院生の方はパスワードの記入は必要ありません。)

フリガナ furigana name	ホクダイ タロウ			部局等名 faculty	法学研究科
氏名 name	北大 太郎			専攻等名 department	法学政治専攻 基礎法講座
				身分 status	准教授
身分証の有効期限 expiration date	年	月	日	内線番号 extension	1234
自宅住所 residence	〒 060-0008			北海道	札幌市
	北 区 北 8 条西 5 丁目 1-8 エルムハイツ 706 号室				
電話 phone	(011) 706 - 〇〇〇〇	携帯電話 mobile-phone	090- □□□□-△△△△		
電子メールアドレス E-mail address	××××@lib.hokudai.ac.jp				

※公費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記をご記入ください。
予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

予算登録1	フリガナ	トショ ハナコ	用途	<input type="checkbox"/> 図書購入 <input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	図書 花子		
	所管コード	03012X	所管名	図書費
	プロジェクトコード		財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 <u>その他</u> (教育研究支援経費)) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)

備考	
----	--

* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

[図書館担当者記入欄 (Staff use only)]

受付者	受付 No.	利用者区分
登録者	確認書類	職員証・学生証・その他 ()
登録日	年 月 日	有効期限 期限なし・期限あり → (当該年度迄) 年 月 日迄

予算登録 2	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 3	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 4	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 5	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 6	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 7	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコードがない場合は必須)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		