

北海道大学図書館サービス登録申請書 (学内者用)  
Hokkaido University Library Service Registration Form

申請日：平成 24 年 2 月 1 日  
year month day  
図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| 申請区分<br>Type of<br>Registration | <input type="checkbox"/> 新規<br>new  | <input type="checkbox"/> 更新(継続)<br>renew             |
|                                 | <input type="checkbox"/> 再発行<br>reissue   | <input checked="" type="checkbox"/> 登録内容変更<br>change |
|                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 図書館WEBサービスの登録<br>Web service  |  |
|                                 | ( <input type="checkbox"/> 図書購入 <input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用<br><input checked="" type="checkbox"/> 貸出状況照会・予約) |  |

★教職員の方(SSO-ID:職員番号をお持ちの方)

|                |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| SSO-ID<br>職員番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|

★上記以外の方(学生・大学院生の方:学生番号、その他の方:利用者番号)

|                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学生番号<br>Student ID No.    | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   |   |
| 利用者番号<br>Library card No. | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |   |
| パスワード<br>password         | a | b | c | 1 | 2 | 3 | d | e | f | g |

いずれかを記入

\* 図書館 WEB サービスの登録を申請する方はパスワードを必ず記入してください。英数字 6 字以上 10 字以内です。  
(SSO-ID をお持ちの方、ELMS-ID をお持ちの学生・大学院生の方はパスワードの記入は必要ありません。)

|                             |  |                      |                    |                   |
|-----------------------------|--|----------------------|--------------------|-------------------|
| フリガナ<br>furigana name       | ホクダイ タロウ   |                      | 部局等名<br>faculty    | 法学研究科             |
| 氏名<br>name                  | 北大 太郎  |                      | 専攻等名<br>department | 法学政治専攻 基礎法講座      |
|                             |  |                      | 身分<br>status       | 准教授               |
| 身分証の有効期限<br>expiration date | 年  | 月                    | 日                  | 内線番号<br>extension |
|                             |  |                      |                    | 1234              |
| 自宅住所<br>residence           | 〒 060-0008 北海道 札幌市 北 8 条西 5 丁目 1-8 エルムハイツ 706 号室 |                      |                    |                   |
| 電話<br>phone                 | ( 011 ) 706 - 〇〇〇〇                               | 携帯電話<br>mobile-phone | 090- □□□□-△△△△     |                   |
| 電子メールアドレス<br>E-mail address | ××××@lib.hokudai.ac.jp                           |                      |                    |                   |

※公費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記をご記入ください。  
予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

|       |                    |         |                                |  |
|-------|--------------------|---------|--------------------------------|--|
| 予算登録1 | フリガナ               | トショ ハナコ | 用途                             | <input type="checkbox"/> 図書購入 <input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・借用  |
|       | 予算権限者<br>(私費以外の場合) | 図書 花子   |                                |  |
|       | 所管コード              | 03012X  | 所管名                            | 図書費  |
|       | プロジェクトコード          |         | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input checked="" type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 <u>その他</u> (教育研究支援経費)) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

\* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

[ 図書館担当者記入欄 (Staff use only) ]

|     |        |                                 |
|-----|--------|---------------------------------|
| 受付者 | 受付 No. | 利用者区分                           |
| 登録者 | 確認書類   | 職員証・学生証・その他 ( )                 |
| 登録日 | 年 月 日  | 有効期限 期限なし・期限あり → (当該年度迄) 年 月 日迄 |

|        |                                |   |     |                |
|--------|--------------------------------|---|-----|----------------|
| 予算登録 2 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |
| 予算登録 3 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |
| 予算登録 4 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |
| 予算登録 5 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |
| 予算登録 6 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |
| 予算登録 7 | フリガナ                           |   | 用途  | □図書購入 □文献複写・借用 |
|        | 予算権限者<br>(私費以外の場合)             | 印   |     |                |
|        | 所管コード                          |   | 所管名 |                |
|        | プロジェクトコード                      |   |     |                |
|        | 財源および目的<br>(プロジェクトコードがない場合は必須) | <input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他) <input type="checkbox"/> 受託事業費等<br><input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費) |     |                |