

北海道大学図書館サービス利用申請書 (学内者用)

Hokkaido University Library Service Application Form

申請日：平成 20 年 7 月 28 日
year month day

図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

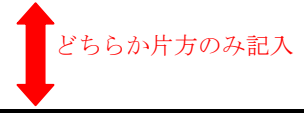
申請区分 Type of registration	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 new	<input type="checkbox"/> 更新(継続) renewal
	<input type="checkbox"/> 再発行 reissue	<input type="checkbox"/> 登録内容変更 change
	<input type="checkbox"/> その他 other ()	

☆学部学生・大学院生の方等(SSOID:職員番号をお持ちでない方)

利用者番号 Library card No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
パスワード Password	a	b	c	1	2	3	4	d	e	f

※利用証番号: 学生番号 (8桁) + 学生証の有効期限日の近くにある数字(1桁)

※パスワードは、英数字 6 字以上 10 字以内でお願いします。



☆教職員の方(非常勤職員含む)等(SSOID:職員番号をお持ちの方)

SSOID (職員番号)	1	2	3	4	5	6	7	8	
利用者番号 Library card No.	9	8	7	6	5	4	3	2	1

フリガナ furigana name	ホクダイ タロウ			部局等名 faculty	法学研究科
氏名 name	北大 太郎			専攻等名 department	法学政治学専攻 基礎法講座
				身分 status	准教授
身分証の有効期限 expiration date	年 year	月 month	日 day	内線番号 extension	1234
自宅住所 residence	〒 060-0808			北海道 府県	札幌市 郡
	北 区町村 北 8 条西 5 丁目 1-8 エルムハイツ 76 号室				
電話 phone	(011) 706 - 〇〇〇〇	携帯電話 mobile-phone	090 - □□□□ - △△△△		
電子メールアドレス E-mail address	××××@lib.hokudai.ac.jp				

※公費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記をご記入ください。

予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

予算登録1	フリガナ	ホクダイ タロウ	用途	<input checked="" type="checkbox"/> 図書購入	<input type="checkbox"/> 文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	北大 太郎			
	所管コード	03012X	所管名	図)図書費	
	プロジェクトコード				
	財源および目的 (プロジェクトコードがある場合は不要)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 <u>その他</u> (教育研究支援)) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)			

備考	
----	--

* 記入された個人情報、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

[図書館担当者記入欄 (Staff use only)]

受付者	受付 No.	利用者区分
登録者	確認書類	職員証・学生証・その他 ()
登録日	年 月 日	有効期限 期限なし・期限あり → (当該年度迄・年 月 日迄)