

# 北海道大学図書館サービス利用申請書 (学内者用)

Hokkaido University Library Service Application Form

申請日：平成 年 月 日  
year month day

図書館サービスの利用について、下記の通り申請します。

申請区分  Type of registration	<input type="checkbox"/> 新規 new	<input type="checkbox"/> 更新(継続) renewal
	<input type="checkbox"/> 再発行 reissue	<input type="checkbox"/> 登録内容変更 change
	<input type="checkbox"/> その他 other ( )	

## ☆学部学生・大学院生の方等(SSOID:職員番号をお持ちでない方)

利用者番号 Library card No.											
パスワード Password											

※利用証番号:学生番号(8桁)+学生証の有効期限日の近くにある数字(1桁)

※パスワードは、英数字6字以上10字以内をお願いします。

## ☆教職員の方(非常勤職員含む)等(SSOID:職員番号をお持ちの方)

SSOID 職員番号										
利用者番号 Library card No.										

フリガナ furigana name				部局等名 faculty	
氏名 name				専攻等名 department	
				身分 status	
身分証の有効期限 expiration date	年 year	月 month	日 day	内線番号 extension	
自宅住所 residence	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>				都道府県
	区町村				市郡
電話 phone	( )	—	携帯電話 mobile-phone	—	—
電子メールアドレス E-mail address	@				

※公費を使用した図書購入、文献複写・借用依頼をする場合のみ下記をご記入ください。

予算項目の足りない方は裏面をご利用ください。

予算登録1	フリガナ		用途	<input type="checkbox"/> 図書購入	<input type="checkbox"/> 文献複写・借用	
	予算権限者 (私費以外の場合)	印				
	所管コード		所管名			
	プロジェクトコード					
	財源および目的 (プロジェクトコードがある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)				

備考	
----	--

\* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。住所・連絡先変更等は必ず届出をして下さい。

### [ 図書館担当者記入欄 (Staff use only) ]

受付者		受付 No.		利用者区分	
登録者		確認書類	職員証・学生証・その他 ( )		
登録日	年 月 日	有効期限	期限なし・期限あり → (当該年度迄・年 月 日迄)		

予算登録 2	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 3	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 4	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 5	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 6	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		
予算登録 7	フリガナ		用途	□図書購入 □文献複写・借用
	予算権限者 (私費以外の場合)	印		
	所管コード		所管名	
	プロジェクトコード			
	財源および目的 (プロジェクトコード がある場合は不要)	<input type="checkbox"/> 一般運営財源 (教育経費 研究経費 その他( ) ) <input type="checkbox"/> 受託事業費等 <input type="checkbox"/> 研究関連事業費 (研究目的科研等間接経費 一般管理目的科研等間接経費)		